

# **A Téggy a Pető Intézet Gyermekeiért Alapítvány**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

ATéggy a Pető Intézet Gyermekeiért Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát – összhangban az Alapítványnak a Fővárosi Bíróságnál nyilvántartásba vett Alapító Okiratával – Az Alapítvány Kuratóriuma az alábbiakban állapítja meg.

### **I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

Az Alapítvány neve: : **Téggy a Pető Intézet Gyermekeiért Alapítvány**

Az alapító neve: Láng András

Az alapítói jogok gyakorlója: Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézete

Az Alapítvány székhelye: 1125 Budapest, Kútvölgyi út 6.

A bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma: 8207.

Az Alapítvány adóigazgatási száma: 18103050-1-43

Az Alapítvány pénzforgalmi jelzőszáma: 10104105-50393800-01000007

Az Alapítvány induló vagyona: 100.000.- Ft (azaz Egyszázezer forint)

### **II.**

#### **AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA**

A Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézete által végzett közfeladatok végrehajtásának előmozdítása a közfeladatok megvalósításának anyagi támogatása útján.

Az Alapítvány által – céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek:

- Részvétel a Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézete által megvalósított közfeladatok végrehajtásában a minden életkorra kiterjedő komplex konduktív pedagógiai és rehabilitációs, továbbá gyakorló óvodai és iskolai, szakszolgálati tevékenység területén, valamint ezen tevékenységek anyagi finanszírozása,
- Az Alapítvány a központi idegrendszer károsodása következtében sérült gyermekekkel kapcsolatban felmerült közoktatási, egészségügyi és ezen tevékenységekkel összefüggő szociális feladatok elvégzésében való részvételt és ezen tevékenységek anyagi támogatását végzi,
- Az Alapítvány anyagi eszközökkel támogatni kívánja a konduktív nevelésre szoruló gyermekeket, valamint a konduktív nevelési rendszert elsajátítani kívánó segítőtársakat,

## III.

## AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA ÉS JELLEGE

Az Alapítvány jogállása: a Tégy a Pető Intézet Gyermekeiért Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) önálló jogi személy.

Az Alapítvány alapítója: Láng András, az alapítói jogok gyakorlásának jogát 2014. január 01. napjától átengedi a Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézetének.

Az Alapítvány jellege: az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért és azokat elfogadja, támogatni kívánja.

Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány kuratóriuma dönt. A kuratórium a csatlakozó felajánlásának hivatalos bejelentésétől számított 30 napon belül köteles dönteni a felajánlás elfogadásáról, vagy visszautasításáról.

Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeni adomány részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az alapítvány céljain belül, konkrét cél érdekében kerülhet sor.

A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szereznek, amely a jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az alapító okiratot alapítóként aláíró személyeket, szervezeteket illethetne.

Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljából adódó kötöttségek figyelembevételével bárki, nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány nyilvántartásaira a Számviteli törvényben illetve az Alapítvány Számvitel Politikájában meghatározott könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni (kettős könyvvitel). Az alapítvány pénzkezelésére vonatkozó előírásait a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap. Továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

## IV.

## AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

Az Alapítvány induló vagyona 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint, amely készpénzből áll. Az alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az alapítvány vagyonát a kuratórium az alapító okirat keretei között – előzetes szóbeli, vagy e-mail útján történő egyeztetéssel – használhatja fel.

Csatlakozás esetén az ez által keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

Az Alapítvány részére történő pénzbeli felajánlásokat az Alapítvány bankszámlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljainak megvalósítására fordítani.

Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével és működésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat.

Az Alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen jelen lévő kuratóriumi tagok egyszerű többségi szavazással döntenek. Esetleges szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének szavazata dönt.

Az Alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás útján történhet, a felhasználás a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, valamint közhasznú tevékenységét veszélyeztethető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeréből kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

## V.

## AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A Kuratórium

Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízza meg.

Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a célok megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik. A Kuratórium önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben. A Kuratórium határozza meg az Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének konkrét feladatait, a vagyon felosztásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma 4 fő.

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart.

Az Alapítvány Kuratóriumának döntési jogköre kiterjed:

- a) a célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, a végrehajtás megszervezésére,
- b) az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
- c) az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
- d) az előző évről készített beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet elfogadására,
- e) az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- f) a kuratóriumi tagok és munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására,
- g) a munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
- h) a következő évi költségvetés elfogadására,
- i) befektetési szabályzat elfogadására.

A felügyelő szerv

Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány egy 3 főből álló Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülésezik. Összehívásáról a Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezetet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról tudomást szerez, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amely megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntéseit teszik szükségessé.
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult szervezetet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a szervezet összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

#### Az Alapítvány képviselte

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan jogosult képviselni.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot a Kuratórium elnöke jogosult gyakorolni.

Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke jogosult gyakorolni.

### VI.

#### AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Alapítvány könyvelését kuratóriumi tag nem végezheti, erre kizárólag mérlegképes könyvelő jogosult.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

### VII.

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat visszamenőleg, 2012. január 01-én lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2014. február 18.

.....  
a Kuratórium elnöke